



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০৩.০৮.০০২.২০১৮-৬৬৩২/০২

তারিখ: ০৭/০৭/২০১৯খ্রি.

বিষয়: মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বি.সি.এস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরে কাগজপত্র দাখিল করেছেন। কিন্তু তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি না থাকায় বিষয়টি বিবেচনা করা যাচ্ছে না।

ক্রঃ	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	যে কারণে বিবেচ্য নয়
ক.	জনাব ফাহিমা আরজুমান- ১৮১৩৬১৪১০৫৪ প্রভাষক, রসায়ন সোনাগাজী সরকারি কলেজ, সোনাগাজী, ফেনী	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র; ২. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পনের কপি; ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্বকালীন ছুটি উল্লেখপূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি; ৪. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পি-ডি এস এর কপি;
খ.	জনাব ফাতিমা-তুজ-জোহরা- প্রভাষক, উদ্ভিদবিদ্যা রংপুর সরকারি কলেজ, রংপুর	১. অধ্যক্ষের অস্থায়নপত্র; ২. নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র; ৩. ছুটি শেষে দায়িত্ব গ্রহণের কপি; ৪. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পি-ডি এস এর কপি; ৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্ব ছুটি উল্লেখপূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি; ৬. ডাক্তারের পরামর্শ সনদ(ফিটনেস সার্টিফিকেটের মূল কপি);
গ.	জনাব ফারহানা আক্তার-২৪৫৪৮ প্রভাষক, মনোবিজ্ঞান সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, রাজশাহী	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত আবেদনপত্র; ২. নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র; ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্ব ছুটি উল্লেখপূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি; ৪. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পি-ডি এস এর কপি;
ঘ.	জনাব তাসলিমা শারমিন-১৮১৩৬১১৩০২২ প্রভাষক, উদ্ভিদবিদ্যা দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর	১. নির্ধারিত ছকে আবেদনপত্র; ২. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পণ এর কপি; ৩. স্বাক্ষরসহ হালনাগাদ পি-ডি এস এর কপি; ৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ১ম/২য় মাতৃত্ব ছুটি উল্লেখপূর্বক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্রের মূল কপি; ৫. ডাক্তারের পরামর্শ সনদ মূল কপি;
ঙ.	জনাব রেবেকা সুলতানা-২৪৩৪৬ প্রভাষক, প্রাণিবিদ্যা বগুড়া সরকারি কলেজ, বগুড়া	১. ছুটিতে যাওয়ার সময় দায়িত্ব অর্পণ এর কপি; ২. অধ্যক্ষের অস্থায়ন ও ব্যক্তিগত আবেদনপত্র এর সাথে নির্ধারিত ছক ও ছুটির প্রাপ্যতার সনদের গড়মিল আছে;

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদি পুনরায় অধ্যক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মীর রাহাত মাসুম-১৬৩৯৮)  
সহকারী পরিচালক (কলেজ-৪)  
ফোন : ৯৫৫৬০৬২

অধ্যক্ষ

.....;

অনুলিপিঃ

০১। জনাব.....;

০২। সংরক্ষণ নথি।

C:/Increment Not/(85)